

Rahmenreglement Videoüberwachung

Vom 17.02.2025

Der Gemeinderat,

gestützt auf § 37 Abs. 2 lit. f des Gesetzes über die Einwohnergemeinden (Gemeindegesezt) vom 19. Dezember 1978¹ in Verbindung mit § 11 der Verordnung zum Gesetz über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und das Archivwesen (VIDAG) vom 26. September 2007²

beschliesst:

§ 1

¹ Die Videoüberwachung der Anlagen, Gebäude und Örtlichkeiten gemäss Anhang zu diesem Reglement dient allgemein der Wahrung des Hausrechts, insbesondere der Verhinderung und Ahndung von groben Sachbeschädigungen, erheblichen Verunreinigungen, Einbrüchen sowie von Verstössen gegen das Abfallbeseitigungsreglement. Der Zweck der Überwachung der einzelnen Anlagen wird im Anhang festgelegt.

Zweck der
Überwachung

§ 2

¹ Der Gemeinderat ist für die Videoüberwachung verantwortlich.
² Mit der Durchführung der Überwachung und Speicherung der Daten werden die im Anhang bezeichneten Personen oder Stellen beauftragt. Sie sind zur Vornahme sowie Anordnung personenbezogener Auswertungen unter den Voraussetzungen von § 8 befugt.

Verantwortliches
Organ und
zuständige Stelle

§ 3

¹ Wird die Wartung extern vergeben, ist mit der beauftragten Unternehmung ein Datenschutzrevers abzuschliessen.
² Das technische Personal darf keine personenbezogenen Auswertungen vornehmen.

Technische
Wartung

¹ SAR 171.100

² SAR 150.711

Überwachungs- perimeter	<p>§ 4</p> <p>¹ Die Videokameras sind so einzustellen, dass nur die im Anhang beschriebenen Bereiche erfasst werden und eine weitere Überwachung ausgeschlossen ist.</p> <p>² Ohne ausdrückliche schriftliche Einverständniserklärung der Betroffenen dürfen keine Privatliegenschaften erfasst werden.</p> <p>³ Die Überwachung von Arbeitsplätzen wird ausgeschlossen.</p>
Überwachungs- zeiten,	<p>§ 5</p> <p>¹ Die Überwachung erfolgt während den im Anhang festgelegten Zeiten.</p>
Art der Überwachung	<p>§ 6</p> <p>¹ Die Überwachung ist in Echtzeit oder mit Aufzeichnung möglich und im Anhang ausgewiesen. Wenn nichts ausgewiesen wird, handelt es sich ausschliesslich um eine Überwachung mit Aufzeichnung.</p> <p>² Die Überwachung erfolgt grundsätzlich ohne Ton. Werden ausnahmsweise neben Bild- auch Tonaufnahmen vorgenommen, ist dies im Anhang besonders zu bezeichnen.</p>
Kennzeichnung	<p>§ 7</p> <p>¹ Auf die Videoüberwachung wird bei allen Zugängen ausserhalb des Überwachungsperimeters gut sichtbar mit Hinweistafeln oder Piktogrammen hingewiesen.</p> <p>² Auf der Hinweistafel oder dem Piktogramm ist auf die zuständige Stelle gemäss Anhang zu verweisen.</p>
Einsichtnahme und Auswertung	<p>§ 8</p> <p>¹ Videoaufzeichnungen dürfen eingesehen und ausgewertet werden, wenn ein Ereignis im Sinne des im Anhang festgelegten Zwecks festgestellt wurde.</p> <p>² Die zuständige Stelle gemäss Anhang entscheidet über die Einsichtnahme.</p>
Dokumentation	<p>§ 9</p> <p>¹ Über alle Zugriffe auf Aufzeichnungen ist nach der Einsichtnahme ein Einsichtsprotokoll zu verfassen.</p> <p>² Das Protokoll hat folgende Angaben zu enthalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Grund und Zeitpunkt der Einsichtnahme, b. Einsicht nehmende Personen, c. zeitlicher und örtlicher Umfang des gesichteten und ausgewerteten Bildmaterials,

- d. Sachverhaltsfeststellung und
- e. empfohlene Massnahmen,

³ Das Protokoll ist der zuständigen Stelle gemäss Anhang zuzustellen, sofern die Auswertung nicht direkt durch die zuständige Stelle vorgenommen wurde.

§ 10

¹ Liegt keine Widerhandlung im Sinne des im Anhang festgelegten Zwecks vor, sind die Aufnahmen spätestens nach 7 Tagen zu löschen oder zu überschreiben. Aufbewahrung
und Daten-
löschung

² Bei Feststellung einer Widerhandlung im Sinne des im Anhang festgelegten Zwecks dürfen die Aufzeichnungen sichergestellt werden, bis sie nicht mehr zu Aufklärungs- und Beweiszwecke benötigt werden.

§ 11

¹ Aufzeichnungen dürfen nur im Rahmen der Geltendmachung zivil- und strafrechtlicher Ansprüche den zuständigen Behörden weitergegeben werden. Weitergabe der
Aufzeichnungen

² Vorbehalten bleiben die Regeln über die Rechtspflege.

§ 12

1 Werden die, durch die Videoüberwachung erhobenen Daten zur Geltendmachung von zivil- und strafrechtlichen Ansprüchen sowie zum Ergreifen weiterer Massnahmen einer bestimmten Person zugeordnet, ist diese über die Datenbearbeitung zu informieren. Informations-
pflicht

§ 13

¹ Die zuständige Stelle gemäss § 2 Abs. 1 ist verpflichtet, die Personendaten durch technische und organisatorische Massnahmen zu schützen, diese regelmässig zu prüfen, nötigenfalls zu aktualisieren und entsprechend zu dokumentieren (§ 4 und § 5 Abs. 1 VIDAG). Datensicherheit

² Der Zugriff auf die Aufzeichnungen ist durch restriktive Zutritts- und Zugriffsrechte ausschliesslich der zuständigen Stelle gemäss § 2 Abs. 1 möglich.

§ 14

¹ Sämtliche Zugriffe auf das gespeicherte Bildmaterial werden automatisch protokolliert. Diese Logfiles umfassen die Person, die Zugriff genommen hat, die Aufzeichnung bzw. Kamera, auf die zugegriffen wurde, den vom Zugriff betroffenen Zeitraum sowie die Bearbeitung der Aufzeichnung. Protokollierung /
Logging

² Die Logfiles werden in unveränderbarer Form mindestens 12 Monate aufbewahrt. Auf die Logfiles darf nur auf Anordnung des Gemeinderats zugegriffen werden.

§ 15

Datenschutz-
kontrolle

¹ Der Gemeinderat überwacht die rechtmässige Durchführung der Videoüberwachung und kontrolliert insbesondere, ob Aufschaltungen, nachträgliche Einsichtnahmen und Löschung rechtmässig erfolgen. Er beschliesst bei festgestellten Mängeln die erforderlichen Massnahmen.

§ 16

Veröffentlichung

¹ Das bewilligte Reglement wird mit dem Anhang und dem Situationsplan auf der Website des öffentlichen Organs publiziert und während der Geltungsdauer zugänglich gemacht.

§ 17

Inkrafttreten

¹ Dieses Reglement tritt am 1. März 2025 in Kraft.

² Es ersetzt alle vorhergegangenen Reglemente.

Bergdietikon, 17.02.2025

Gemeinderat

Gemeindeammann

Gemeindeschreiberin

sig. Ralf Dörig

sig. Jenny Jaun

Videoüberwachungsanlagen

Gebäude/ Örtlichkeit	Anzahl Kame- ras	Überwachungs- perimeter	Überwachungs- zeit und Art	Zweck/ Begründung Überwachungs- zeit	Zuständige Stelle für Auskünfte und Auswertung
Schule Bergdietikon Schulstrasse 2	Nr. 5 + 6 Nr. 3 Nr. 2 Nr. 4	– <i>Eingang Schulhaus 1</i> – <i>Eingang Turnhalle</i> – <i>Eingang Schulhaus 2</i> – <i>Sportlereingang Turnhalle</i>	Aufzeichnung ausserhalb der Schulzeit von 19.00 bis 07.00 Uhr Aufzeichnung an Wochenenden, Feiertagen und während der Ferien 24 Stunden	Verhinderung und Ahndung von groben Sachbeschädigungen, erheblichen Verunreinigungen und Einbruchdiebstahl	Gemeindekanzlei gemeindekanzlei@bergdietikon.ch 044 746 31 61
Entsorgungsstelle beim Werkhof Bernetstrasse 16	Nr. 1	- <i>Entsorgungsplatz</i> - <i>Vorderbereich öffentliches WC</i>	Aufzeichnung ausserhalb Betriebszeiten Werkhof 17.00 bis 07.00 Uhr	Verhinderung und Ahndung von groben Sachbeschädigungen, erheblichen Verunreinigungen und Verstössen gegen das Abfallbeseitigungsreglement	Gemeindekanzlei gemeindekanzlei@bergdietikon.ch 044 746 31 61

Bergdietikon, 17.02.2025

GEMEINDERAT BERGDIETIKON

Publikation am 20.02.2025 in der Limmattaler Zeitung

sig. Ralf Dörig
Gemeindeammann

sig. Jenny Jaun
Gemeindeschreiberin